



HR in Action 9

Recruitment Etiquette

1. Κάνουμε τον υποψήφιο να νιώσει ευπρόσδεκτος

- Θέλουμε να σπάσουμε τον πάγο
- Είμαστε πάντα στην ώρα μας
- Τον καλοσωρίζουμε με μια ζεστή χειραψία
- Συστηνόμαστε - προτείνουμε να μιλάμε στον ενικό
- Του προσφέρουμε ένα ποτήρι νερό
- Τον ρωτάμε αν βρήκε εύκολα τη διεύθυνσή μας ή αν δυσκολεύτηκε



2. Αντιμετωπίζουμε τον υποψηφιο σαν πελάτη



- Μιλάμε, προβάλλουμε (promote) την εταιρία μας
- Μιλάμε για το τμήμα
- Αναλύουμε τη θέση και τις ανάγκες της εταιρίας
- Μιλάμε για την ομάδα στην οποία θα ενταχθεί ο υποψήφιος
- Δε διστάζουμε να αναφερθούμε και στο μελλοντικό του προϊστάμενο, δείχνοντας έτσι σιγουριά και εμπιστοσύνη στο πρόσωπό του



3. Προετοιμαζόμαστε κατάλληλα για τη συνέντευξη

- Έχουμε διαβάσει πολύ καλά το βιογραφικό
- Μαθαίνουμε αν γίνεται και από social media πληροφορίες - χωρίς όμως να το αναφέρουμε - εκτός αν είναι από το LinkedIn
- Κάνουμε κατάλληλη προετοιμασία open-ended ερωτήσεων ανάλογα με τη θέση
- Ακολουθούμε αν γίνεται μια probing technique



4. Δεν πρέπει να ξεχνάμε ότι την ίδια ώρα περνάμε και εμείς από interview

- Μου αρέσει αυτός ο ρόλος και καλύπτει τις φιλοδοξίες μου?
- Μου αρέσει αυτό το εργασιακό περιβάλλον και ο νέος μου προϊστάμενος?
- Ταιριάζει το νέο μου εργασιακό περιβάλλον στον τρόπο ζωής που κάνω μέχρι τώρα
- Η προοπτική να συνεργαστώ με αυτή την εταιρία είναι κάτι για το οποίο θα μιλάω με περηφάνια στον κύκλο μου?
- Νοιώθω τελικά όμορφα να έρθω σε αυτή την εργασία και τη θέλω πραγματικά?

5. Συστάσεις

- Λεπτότητα
- Confidentiality
- Ενημέρωση στον υποψήφιο
- Εμμένουμε στα γεγονότα και όχι στον τρόπο



REFERENCES

Σας Ευχαριστώ
Πολύ για το
Χρόνο σας και
την εμπιστοσύνη

**THANK YOU FOR
YOUR ATTENTION**



**ANY QUESTIONS,
ASK GOOGLE**